Antragsteller:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| Name |  | | Vorname |
|  |  | |  |
| Straße, Nr. |  | | PLZ, Ort |
|  |  | |  |
| Tel.-Nr. (tagsüber) |  | | Tel.-Nr. (abends, evtl. privat) |
|  | | | |
| Art der Veranstaltung | | | |
| IBAN: | | | |
| BIC: | | | |
| Bank: | | | |
|  |
| Anzahl der zu erwartenden Gäste |
|  |
| Wochentag, Datum der Veranstaltung |
| Uhr |  | | Uhr |
| Beginn der Veranstaltung |  | | Ende der Veranstaltung |
| Hallenbenutzung ab       um       Uhr für Vorbereitungsarbeiten | | | |
| Hallenbenutzung ab       um       Uhr für Reinigungsarbeiten | | | |
| **Benötigte Hallenräume: (bitte ankreuzen**)  1/3 Halle  2/3 Halle  Gesamthalle  Walter-Frieß-Zimmer  Küchenbenutzung am Veranstaltungstag | | | |
| zusätzliche Küchenbenutzung  am       (z. B. für Vorbereitungsarbeiten oder Reinigungsarbeiten | | nur Getränke  kalte Speisen  warme Speisen  nur Getränke  kalte Speisen  warme Speisen | |
| Schankerlaubnis:  ja  nein | | | |
|  |  | |  |
| Datum, Unterschrift | | |  |

***Diesen Antrag für den vorgemerkten Termin bitte innerhalb einer Woche auf dem Rathaus abgeben, da ansonsten automatisch die vorgemerkte Reservierung gestrichen wird.***

*Es wird auf die zum Zeitpunkt der Veranstaltung gültige Corona-Verordnung verwiesen.*