

Gemeinde Gruibingen  
Landkreis Göppingen



Wir suchen für unsere Gemeindeverwaltung schnellstmöglich eine/einen

**Verwaltungsangestellte/n bzw. Bürofachkraft (m/w/d)**

Der Beschäftigungsumfang beträgt 70%.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem

- Einwohnermeldeamt
- Telefonzentrale
- Rechnungsbearbeitung
- Internet und soziale Medien
- Hallenbelegung
- Registratur

Die Vergütung richtet sich nach dem TVöD.

Sie beherrschen Word und Excel, können sich in neue Programme schnell einarbeiten, haben Freude am Umgang mit Menschen?

Interessiert?

Dann bekommen wir demnächst Post von Ihnen. Die Gemeinde Gruibingen, Hauptstraße 18, 73344 Gruibingen, freut sich auf Ihre Bewerbung bis zum 24.02.2023. Ihre Fragen beantwortet Ihnen bis dahin gerne Herr Bürgermeister Schweikert, Tel. 07335 / 96 000.